

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ PHÁP LÝ

Số: ~~20~~ 2025/HĐDVPL-SNL

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự của nước CHXHCN Việt Nam được Quốc hội thông qua năm 2015;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 có hiệu lực ngày 01/01/2021;
- Căn cứ Luật luật sư của nước CHXHCN Việt Nam được Quốc hội thông qua năm 2006, được sửa đổi, bổ sung năm 2012;
- Căn cứ nhu cầu và khả năng đáp ứng của hai bên.

Hôm nay, ngày 20..tháng 10.. năm 2025, tại địa chỉ trụ sở Công ty Luật TNHH Sunny: Tầng 2, Tòa nhà Big Tower, số 18 đường Phạm Hùng, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội, chúng tôi gồm có:

1. BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ (BÊN A):

- **BAN QUẢN TRỊ TÒA NHÀ CHUNG CƯ THE TERRA AN HƯNG**
- Địa chỉ: Chung cư The Terra An Hưng, phường Dương Nội, thành phố Hà Nội.
- Người đại diện: Nguyễn Thanh Hà Chức vụ: Trưởng Ban quản trị
- CCCD số 001063019281 do Cục Cảnh sát QLHC về TTXH cấp ngày 12/8/2022
- Địa chỉ thường trú: Toà V2, Chung cư The Terra An Hưng, phường Dương Nội, thành phố Hà Nội.
- Số điện thoại: 0913223182

2. BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ (BÊN B):

- **CÔNG TY LUẬT TNHH SUNNY**
- Địa chỉ: Tầng 2, Tòa Big Tower, số 18 đường Phạm Hùng, Từ Liêm, Hà Nội.
- MST: 0110373075
- Đại diện: Ông Trần Hồng Mạnh Chức vụ: Giám đốc
- Số điện thoại: 0922453388.

(Sau đây gọi là "Hai Bên" hoặc Các Bên")

Xét rằng:

- Bên A là Ban quản trị tòa nhà chung cư The Terra An Hưng, hiện đang có nhu cầu thuê một hãng luật có đủ năng lực để cung cấp dịch vụ pháp lý cho Bên A trong lĩnh vực hoạt động quản lý vận hành tòa nhà của Bên A;
- Bên B là một hãng luật chuyên nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm và sự tận tâm để cung cấp các dịch vụ tư vấn nghiệp vụ, tư vấn pháp luật trong lĩnh vực quản lý vận hành tòa nhà cho Bên A. Sau khi thỏa thuận, thống nhất, hai bên nhất trí ký Hợp đồng dịch vụ pháp lý với những điều khoản như sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Bên A có yêu cầu, Bên B đồng ý nhận trách nhiệm cung cấp dịch vụ tư vấn nghiệp vụ, tư vấn pháp lý trong lĩnh vực quản lý vận hành tòa nhà cho Bên A trong hoạt động của Bên A, bao gồm các công việc thuộc phạm vi sau đây:

STT	Nội dung công việc	Phí dịch vụ
1	Soạn thảo các văn bản, tài liệu của Ban quản trị gửi các cơ quan nhà nước, Chủ đầu tư, đơn vị vận hành, khách hàng/Cư dân....	25.000.000 đồng/tháng
2	Tư vấn Ban quản trị làm việc với Chủ đầu tư/ đơn vị quản lý vận hành trong phạm vi liên quan đến tòa nhà.	
3	Đại diện cho Ban quản trị để gặp gỡ, làm việc với chủ đầu tư, đơn vị vận hành với các cá nhân, cơ quan, tổ chức hữu quan, cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để giải quyết các vấn đề liên quan đến việc thực hiện công việc được ủy quyền.	
4	Tư vấn, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban quản trị.	
5	Tư vấn các vụ việc xảy ra trong quá trình hoạt động của tòa nhà.	
6	Tư vấn quản lý và sử dụng quỹ bảo trì của tòa nhà.	
7	Tư vấn lựa chọn đơn vị bảo trì và đánh giá hợp đồng bảo trì.	
8	Tư vấn, đánh giá hoạt động của đơn vị vận hành (Ban quản lý tòa nhà).	
9	Tư vấn phối hợp Ban quản trị trong công tác Bàn giao với Chủ đầu tư/ đơn vị quản lý vận hành tòa nhà.	

ĐIỀU 2. PHƯƠNG THỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ

1. Hình thức tư vấn

Bên B thực hiện cung cấp dịch vụ tư vấn nghiệp vụ, tư vấn pháp luật trong lĩnh vực quản lý vận hành tòa nhà cho Bên A thông qua các hình thức: tư vấn trực tiếp, bằng văn bản, qua điện thoại hoặc email.

2. Cách thức thực hiện:

- Khi phát sinh công việc cần Bên B tư vấn pháp luật nêu tại Điều 1, Bên A phải gửi yêu cầu đến Bên B trước một khoảng thời gian phù hợp để Bên B cử luật sư, chuyên gia pháp lý thực hiện tư vấn cho Bên A. Yêu cầu phải: Nêu rõ nội dung công việc, thời gian nhận kết quả, kèm theo tài liệu liên quan (nếu có).
- Sau khi nhận được yêu cầu cung cấp dịch vụ của Bên A, nếu Bên B có thể giải quyết, tư vấn, trả kết quả được ngay thì Bên B thực hiện ngay sau khi nhận được yêu cầu; nếu cần phải có thời gian nghiên cứu hồ sơ, tài liệu để thực hiện tư vấn thì Bên B phải thông báo lại cho Bên A biết về thời điểm sẽ hoàn thành công việc, bàn giao kết quả tư vấn để Bên A nắm được.
- Trường hợp cần luật sư, chuyên gia của Bên B có mặt để tư vấn trực tiếp, tham gia các buổi làm việc với Bên A thì Bên A có trách nhiệm gửi yêu cầu cho Bên B biết trước ít nhất 1,5 ngày (36 giờ) để Bên B thu xếp công việc, cử luật sư, chuyên gia có mặt để làm việc.

ĐIỀU 3: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Thời hạn hợp đồng là 01 năm kể từ ngày 20 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 20 tháng 10 năm 2026.

Sau thời hạn trên, nếu hai bên vẫn có nhu cầu duy trì dịch vụ thì sẽ gia hạn bằng phụ lục đính kèm hợp đồng này trước thời điểm hết hạn tối thiểu 15 ngày làm việc.

Nếu hết hạn hợp đồng hai bên không có nhu cầu duy trì dịch vụ thì hợp đồng tự động hết hiệu lực.

ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

1. Cung cấp cho Bên B đầy đủ các thông tin, tài liệu liên quan đến công việc và yêu cầu tư vấn, đồng thời phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của mọi thông tin, tài liệu đó;
2. Thực hiện đúng những công việc cần thiết theo chỉ dẫn, tư vấn của Bên B;
3. Thanh toán phí dịch vụ cho Bên B theo quy định tại Điều 6.

ĐIỀU 5: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

1. Cử luật sư, chuyên gia pháp lý thực hiện việc tư vấn nghiệp vụ, pháp luật cho Bên A theo đúng nội dung công việc, phạm vi dịch vụ nêu tại Điều 1;
2. Bảo mật các thông tin, tài liệu do Bên A cung cấp; không sử dụng thông tin, tài liệu do Bên A cung cấp vào công việc khác ngoài mục đích tư vấn cho Bên A. Nếu vi phạm dẫn đến gây thiệt hại cho Bên A thì phải chịu trách nhiệm bồi thường;
3. Phát hành hóa đơn tài chính cho Bên A theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 6: PHÍ DỊCH VỤ

1. Phí dịch vụ:

a) Phí dịch vụ thường xuyên:

Được chi trả cho các dịch vụ nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này, bao gồm:

- Phí cố định: 25.000.000đ/tháng (Hai mươi lăm triệu đồng một tháng).

Mức phí cố định này áp dụng cho trường hợp thời lượng tư vấn trực tiếp (bao gồm cả thời gian đi giải quyết công việc trong phạm vi tư vấn ở bên ngoài trụ sở Bên A, Bên B), qua điện thoại của luật sư, chuyên gia Bên B hoặc văn bản tư vấn (đối với hình thức tư vấn bằng văn bản, email).

Mức phí trên chưa bao gồm thuế GTGT.

b) Phí dịch vụ vụ việc:

Khi phát sinh các yêu cầu tư vấn khác cho Bên A không thuộc phạm vi các dịch vụ nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này thì hai bên sẽ bàn bạc, thỏa thuận về mức phí tư vấn cho từng công việc cụ thể và được ghi nhận bằng Phụ lục hợp đồng hoặc ký Hợp đồng tư vấn pháp lý riêng cho từng vụ việc phát sinh thì mới có giá trị để triển khai thực hiện dịch vụ.

2. Thanh toán:

- Phí dịch vụ thường xuyên cố định: Bên A thanh toán cho Bên B định kỳ 01 tháng một lần. Thời điểm thanh toán: vào 05 ngày đầu tiên của kỳ thanh toán.
- Hồ sơ thanh toán: Hóa đơn do Bên B phát hành theo thông tin A cung cấp.
- Phí dịch vụ vụ việc: Được ghi nhận tại Phụ lục hợp đồng hoặc Hợp đồng tư vấn pháp lý riêng khi phát sinh dịch vụ. Hình thức thanh toán: Bằng chuyển khoản qua Ngân hàng.

3. Phương thức thanh toán:

Chi phí dịch vụ có thể được thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản bằng tiền Đồng Việt Nam vào tài khoản do Bên B chỉ định.

Thông tin tài khoản:





SUNNY LAW FIRM

CÔNG TY LUẬT TNHH SUNNY

Địa chỉ: Tầng 2, Tòa Big Tower, số 18 đường Phạm Hùng, phường Từ Liêm, TP. Hà Nội

Điện thoại: 0922.45.3388

Email: sunnylawfirm.vn@gmail.com

Mã số thuế: 0110373075

Website: sunnylawfirm.vn

- Ngân hàng: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Quân đội – CN Trần Duy Hưng
- Số tài khoản: 687389999
- Tên chủ tài khoản: CONG TY LUAT TNHH SUNNY

ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Hợp đồng này có hiệu lực 01 (một) năm kể từ ngày 20/10/2025.
2. Các bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng này. Mọi sửa đổi, bổ sung Hợp đồng đều phải có sự đồng thuận của các bên và được lập thành văn bản mới có giá trị thi hành.
3. Nếu có tranh chấp phát sinh sẽ được giải quyết thông qua thương lượng, hòa giải. Nếu tự thương lượng, hòa giải không thành thì vụ việc sẽ được đưa ra Trung tâm trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) bên cạnh Phòng thương mại và công nghiệp Việt Nam để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Hợp đồng được lập thành 02 (hai) bản bằng tiếng Việt, gồm 7 điều, 05 trang có giá trị pháp lý như nhau.

BÊN A



Nguyễn Mạnh Hà

BÊN B



GIÁM ĐỐC
LS. Trần Hồng Mạnh